



OKULLARI • DIE SCHULE

SERVİS/TAŞIMACILIK  
HİZMETİNE İLİŞKİN  
İCABA DAVET MEKTUBU

---

**İELEV EĞİTİM KURUMLARI A.Ş.**

**Servis/Taşımacılık Hizmetine İlişkin Teklif Vermeye Davet Mektubu**

**Yayımlanma Tarihi: 04.05.2026**

**Tekliflerin Kabul Edileceği Son Tarih: 04.06.2026**

Sayın Yetkili,

İELEV Eğitim Kurumları A.Ş. olarak bünyemizde bulunan Çekmeköy ve Cağaloğlu yerleşkelerinde 2026-2027 eğitim-öğretim yılı boyunca talepte bulunan öğrencilerimiz ile personelimizin taşınmasına ilişkin servis/taşımacılık hizmetinin profesyonel bir tedarikçiden dış hizmet olarak alınmasına yönelik çalışmalara başlanmış olup, işbu duyurumuz tarihi itibarıyla teklif toplama aşamasına geçilmiştir.

**1)** Yürütülen teklif alım sürecinde kurumumuzun en önemli amacı, ilgili mevzuata uygun, güvenli, düzenli, denetlenebilir, öğrencilerimizin yaş grupları ve eğitim ortamının hassasiyetleri ile uyumlu, personelimizin ulaşım ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte ve kurumsal hizmet standartlarına uygun bir taşıyıcının belirlenmesidir.

Talepte bulunan öğrencilerin adreslerinden alınarak Çekmeköy ve/veya Cağaloğlu yerleşkelerine ulaştırılması, eğitim günü sonunda güvenli şekilde ikamet adreslerine bırakılması, personel servislerinin planlanması ve yürütülmesi, Kurumumuzun gerçekleştireceği gezi, etkinlik ve benzeri ekstra taşıma ihtiyaçlarının karşılanması beklenmektedir. Bu işlemlere ilişkin şartlar ile sunulacak hizmetin ticari, operasyonel, idari ve hukuki şartları; Kurumumuz ile teklifi kabul edilen yüklenici arasında akdedilecek "Servis Hizmeti Sözleşmesi" ile ayrıntılı biçimde düzenlenecektir. Teklif verenler, ortak mutabakat neticesinde belirlenecek sözleşmeyi imzalamayı ve sözleşme hükümlerine eksiksiz şekilde riayet etmeyi taahhüt eder.

**2)** İşbu icaba davet mektubunun, teklif toplanmasının veya yürütülecek değerlendirme sürecinin, teklifi kabul edilecek taşımacıya münhasır ve mutlak bir yetki verildiği şeklinde yorumlanması mümkün değildir. Velilerin, Okul Servis Araçları Yönetmeliği m. 8/4 ve ilgili sair mevzuat uyarınca sahip oldukları haklar saklıdır. Talepte bulunan öğrenciler bakımından öğrenci taşıma sözleşmeleri, teklifi kabul edilen taşımacı ile ilgili veli/vasiler arasında ayrıca akdedilecektir. Buna karşılık Kurumumuz ile teklifi kabul edilen taşımacı arasında hizmetin genel çerçevesini, denetim esaslarını, operasyonel standartları, teminatları ve tarafların karşılıklı yükümlülüklerini düzenleyen ayrı bir çerçeve sözleşme imzalanacaktır.

**3)** Tüm teklif verenler; 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Yönetmeliği, anılan Yönetmelik'in 8'inci maddesi uyarınca hazırlanan Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ve ilgili sair mevzuata uygun davranmayı; T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, valilikler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, belediyeler ve yetkili sair idari merciler tarafından çıkarılmış yahut çıkarılacak olan her türlü yönetmelik, tebliğ, genelge, karar, talimat ve düzenleyici işleme eksiksiz şekilde riayet etmeyi kayıtsız ve şartsız olarak taahhüt etmiş olacaktır.

Bunun yanında tüm teklif verenler; ilk kez 20.03.2012 tarih ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve işbu icaba davet mektubu tarihi itibarıyla yürürlükte bulunan şekliyle Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine uygun davranmayı, bilhassa Kurumumuzun işbu yönetmelik ve ilgili sair mevzuat uyarınca servis/taşımacılık hizmetine ilişkin ücret ilanı, veli bilgilendirme ve hizmet sunumuna dair yükümlülükleri dahilinde teklif vermeyi ve ticari ilişkinin kurulması halinde bu yükümlülüklere riayet etmeyi, yönetmeliğin veya ilgili sair mevzuatın değiştirilmesi halinde yeni getirilebilecek yükümlülüklerle de uygun davranmayı taahhüt eder.

**4)** Teklif verenler; servis araçlarının, sürücülerin, rehber personelin, ulaşım sorumlularının, öğrenci işleri sorumlularının, alt yüklenici yahut tedarikçi sıfatıyla hizmete dahil edilebilecek tüm kişi ve araçların mevzuatta öngörülen nitelikleri taşıyacağını; araçların öğrenci ve personel taşımacılığına elverişli, güvenli, bakımlı, konforlu, gerekli izin ve ruhsatlara sahip ve hizmet süresince denetlenebilir durumda olacağını; sürücü ve rehber personelin ilgili mevzuatta belirtilen eğitim, sertifika, yeterlilik ve adli sicil şartlarını sağlayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**5)** İşbu icaba davet mektubuna istinaden teklif sunacak kişiler, Kurumumuz nezdinde servis/taşımacılık hizmeti sunmalarına engel teşkil edecek bir durumun bulunmadığına yönelik beyanları ile ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair belgeyi yahut bu husustaki ıslak imzalı taahhütlerini ibraz etmekle yükümlüdür.

Ayrıca tüm teklif verenlerden; firma tanıtım dosyası, imza sirküleri, vergi levhası, kuruluş ve varsa son unvan değişikliğini gösterir ticaret sicil gazetesi örneği, son 3 ay içinde alınmış faaliyet belgesi, vergi borcu bulunmadığına yönelik resmi belge, SGK borcu bulunmadığına yönelik resmi belge, öğrenci/personel taşımacılığı hizmetinin sunulması için gerekli tüm izin ve ruhsatlar, özel izin belgeleri, belediye ve/veya ilgili idari merciler nezdinde alınması gereken çalışma izinleri, Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nde düzenlenen tüm şartların taşındığına ilişkin ıslak imzalı taahhütname ve bu beyanı tevsik edici belgeler talep edilmektedir.

**6)** Bunun yanında teklif verenler; hizmet kapsamında kullanmayı öngördükleri araç sayılarını, araçların marka, model, yaş, plaka, kapasite, öz mal/tedarikçi araç ayrımı ve mevzuata uygunluk durumlarını, araçların hangi oranının tüzel kişilik adına tescilli olduğunu, yedek araç planlamasını, sürücü ve rehber personel sayılarını, yerleşke bazlı organizasyon şemasını, ulaşım sorumlusu ve öğrenci işleri sorumlusu görevlendirmelerine ilişkin planlamayı, online tahsilat altyapısını, veli iletişim ve operasyon yönetimi sistemini, GPS/konum takip imkanlarını ve hizmet kalitesine ilişkin denetim mekanizmalarını teklifleri ekinde ayrıca sunmalıdır.

Okul Servis Araçları Yönetmeliği m. 8/3 uyarınca, taşımayı gerçekleştirecek taşıtların; gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişiliklerde ise en az üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olması zorunludur. Bununla birlikte, Kurumumuz nezdinde sunulacak hizmet

bakımından, mevzuatta “en az” üçte biri olarak belirlenen bu oranın ötesinde, hizmette kullanılacak araçların en az yarısının tüzel kişilik adına tescilli öz mal araçlardan oluşması beklenmektedir. Bu kapsamda teklif verenler, Kurumumuza ve öğrencilerimize sunulacak hizmet kapsamında kullanılacak öz mal araç sayı ve oranını tekliflerinde açıkça belirtmelidir.

**7)** Teklif verenin ve/veya ortaklarının 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanun'un “Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar” başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen suçlardan birinden mahkum olması halinde, Kurumumuz sözleşme akdetmeme yahut akdedilmiş sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız şekilde feshetme hakkını saklı tutar.

Aynı şekilde, teklif verenin, ortaklarının, yöneticilerinin, sürücülerinin, rehber personelinin, ulaşım sorumlularının, öğrenci işleri sorumlularının, alt yüklenicilerinin veya hizmet kapsamında görev alan sair kişilerin; devletin güvenliğine aykırı, eğitim-öğretim ortamını bozan, öğrenci güvenliğini tehlikeye düşüren, genel ahlaka aykırı, öğrencilerin psikolojik ve fiziksel gelişimini olumsuz etkileyebilecek yahut Kurumumuzun kurumsal itibarına zarar verebilecek davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde, Kurumumuz sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız şekilde feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu işleminden dolayı teklif veren hiçbir nam altında hak, alacak, tazminat veya sair talepte bulunamayacaktır.

Teklif veren, teklifin kabulü ve sözleşmenin imzalanması halinde; faaliyet belgesi, araç ruhsatları, zorunlu trafik sigortası ve sair sigorta poliçeleri, araç muayene belgeleri, sürücü belgeleri, psikoteknik belgeleri, mesleki yeterlilik belgeleri, rehber personel belgeleri, adli sicil ve arşiv kayıtları ve Kurumumuz tarafından talep edilebilecek sair tüm belgeleri periyodik olarak yenileyecek ve Kurumumuza teslim edecektir. Bu belgelerde geçici veya kalıcı herhangi bir değişiklik olması halinde değişiklik aynı gün içinde Kurumumuza yazılı olarak bildirilecektir.

**8)** Teklif verenler, güzergah planlamalarını, öğrencilerin okulun başlamasına makul süreden fazla bir süre önce, yerleşkede beklemelerine sebebiyet vermeyecek, trafik kaynaklı gecikmeleri asgari ölçüye indirecek, öğrencilerin konforunu ve güvenliğini sağlayacak şekilde hazırlamalıdır.

Çıkış saatleri bakımından araçların hareket saatinden önce park alanında hazır bulunması, öğrencilerin güvenli şekilde araçlara yönlendirilmesi, servis çıkışlarında kargaşaya sebebiyet verilmemesi ve tüm operasyonun Kurumumuzun yerleşke düzeni ile uyumlu biçimde yürütülmesi esastır.

**9)** Her iki yerleşkede de ulaşım sorumlusu ve öğrenci işleri sorumlusu olmak üzere asgari ikişer kişilik ekip görevlendirilecektir. Bu kişiler, servis işleyişinin günlük takibinden, veli ve okul iletişiminden, araç giriş-çıkışlarının denetlenmesinden, öğrencilerin yönlendirilmesinden, yaşanabilecek aksaklıkların derhal Kurumumuza bildirilmesinden ve hizmetin sözleşmeye uygun şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

**10)** Her iki yerleşkede de tanımlı ve yeterli sayıda yedek araç bulundurulması zorunludur. Kaza, arıza, gecikme, personel değişikliği veya benzeri hallerde yedek araçlar gecikmeksizin devreye sokulacak; hiçbir şekilde öğrencilerin yahut personelin güvenliğini ve ulaşım planını aksatacak bir durum yaratılmayacaktır.

Servis araçlarında Kurumumuz öğrencileri, Kurumumuz personeli, önceden bildirilen ve onaylanan sürücü ile rehber personel dışında; sürücü ve rehber personelin yakınları dahil hiçbir üçüncü kişi taşınamayacaktır. Servis kaydı bulunmayan öğrenciler, misafir olarak dahi servise alınamayacaktır.

**11)** Teklif verenler, tekliflerinin ekinde öğrenci servis ücret çizelgesini, personel servis ücret çizelgesini, gezi, etkinlik ve benzeri ekstra işler bakımından uygulanacak ücret çizelgesini, teklife esas mali tabloları, birim fiyat çizelgelerini, ödeme vadelerini, tahsilat planını, öngörülen yıllık artış oranını, teklifin hangi süre ile geçerli olacağını ve en az kaç yıl boyunca Kurumumuz ile çalışmak istediklerini antetli belge ile belirtmelidir.

**12)** Teklif verenler, hizmeti bizzat kendi organizasyonları, sorumlulukları ve denetimleri altında sunacaklarını; alt yüklenici, tedarikçi araç yahut üçüncü kişi desteği alınması halinde dahi bu kişi ve araçların mevzuata, işbu icaba davet mektubuna, teknik şartnameye ve akdedilecek sözleşmeye uygunluğundan münhasıran kendilerinin sorumlu olacağını kabul eder.

**13)** Teklif veren, taşıma hizmetinin ifası sırasında öğrenciler, personel, veliler, üçüncü kişiler, kendi personeli veya alt yüklenicileri nezdinde meydana gelebilecek her türlü trafik kazası, iş kazası, maddi zarar, manevi zarar, cismani zarar ve benzeri bütün zararlardan hukuki ve cezai olarak münhasıran sorumlu olacaktır. Kurumumuzun bu sebeple herhangi bir şekilde sorumlu tutulması halinde, teklif veren Kurumumuzun uğrayacağı bütün zararları kayıtsız ve şartsız olarak karşılamayı taahhüt eder.

**14)** Teklif verenler, sözleşme görüşmeleri, teklif süreci ve hizmetin ifası kapsamında Kurumumuz, öğrenciler, veliler, personel, güzergahlar, adres bilgileri, iletişim bilgileri, ücret bilgileri, operasyonel süreçler ve sair surette edinebilecekleri her türlü bilginin gizli bilgi ve kişisel veri niteliğinde olduğunu kabul eder.

Bu kapsamda teklif verenler; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuata uygun davranmayı, kendilerine aktarılabilecek kişisel verileri yalnızca hizmetin gereği gibi ifası amacıyla ve gerektiği ölçüde işlemeyi, üçüncü kişilere aktarmamayı, gerekli teknik ve idari tedbirleri almayı, hizmetin sona ermesi halinde Kurumumuzun

talimatları doğrultusunda kişisel verileri iade, silme, yok etme yahut anonim hale getirme yükümlülüklerine riayet etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

**15)** Siz değerli iş ortaklarımızdan, nihai tekliflerinizi ve imzalı Gizlilik Sözleşmesini tekliflerin kabul edileceği son tarih olan 04.06.2026 günü saat 17.00'ye kadar Kurumumuza göndermeniz rica edilmektedir. Teklifler, kurumsal uzantılı e-posta adresleri üzerinden gönderilmesi kaydıyla eerkan@ielev.k12.tr ve nyuksel@ielev.k12.tr adresleri üzerinden yahut İnternet Sitemizde yer alan ihale modülü üzerinden alınacaktır. Süreçle ilgili detaylı bilgi talepleriniz ve sair sorularınız da belirtilen e-posta adreslerine iletilebilecektir.

04.06.2026 gününe kadar e-posta üzerinden ulaştırılmak kaydıyla, tüm tekliflerin; teklif metni ve Gizlilik Sözleşmesi ıslak imzalı ve kaşeli şekilde, 08.06.2026 gününe kadar "Tomtom Mah. Yeniçarşı Cad. No: 32, K:5, Beyoğlu/İSTANBUL" adresine ulaştırılması gerekmektedir.

Kurumumuz, öğrencilerimizin güvenliğini, sağlığını, fiziksel ve psikolojik bütünlüğünü ön planda tutmakta olup, servis/taşımacılık hizmetlerinin güvenli, düzenli, denetlenebilir, mevzuata uygun, öğrenci ve veli memnuniyetini gözeten ve Kurumumuzun kurumsal standartları ile uyumlu şekilde sunulması zorunludur.

#### **Taraflar**

Unvan: İELEV Eğitim Kurumları A.Ş.

Merkez Adresi: Tomtom Mah. Yeniçarşı Cad. No: 32, K:5,  
Beyoğlu/İSTANBUL

#### **Teklif Talep Eden**

Cağaloğlu Kampüsü Adresi: Hobyar Mah. Cemal Nadir Sokak  
No:17/19 34120

Çekmeköy Kampüsü Adresi: Ensar Cad. No:4/1 Nişantepe Mah.  
Çekmeköy İstanbul

Unvan:

#### **Teklif Veren**

Merkez:

Vergi Dairesi ve VKN:

#### **Diğer Koşullar**

#### **Geçerlilik**

Teklif edilecek tutarların 30 gün boyunca geçerli, Türk Lirası para birimi üzerinden verilmiş tutarlar olması gerekmektedir.

#### **Teklif Tipi**

Teklifler verildikten sonra tekrar revize edilmeyecek, kabulün ardından ilgili tutar her iki taraf için de bağlayıcı olacaktır. Kurumumuzun, teklifleri karşılaştırma, ek bilgi ve belge talep etme, hizmet standartlarını müzakere etme ve uygun görmediği teklifleri reddetme hakkı saklıdır.

<b>Bağlayıcılık</b>	:	Teklif veren tarafından sunulan teklif, ekleri, fiyat çizelgeleri, taahhütnameler, araç ve personel listeleri, operasyonel planlamalar, indirim oranları, ödeme koşulları ve sair tüm beyanlar teklif veren bakımından bağlayıcıdır. Sözleşme akdedilmesi halinde bu belge ve beyanlar, aksi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça sözleşmenin ayrılmaz parçası kabul edilebilecektir.
<b>Tecrübe</b>	:	Teklif verenlerin, özellikle özel öğretim kurumları, okul servis taşımacılığı, öğrenci taşımacılığı ve personel taşımacılığı alanlarındaki deneyimlerini ve benzer nitelikteki operasyonel tecrübelerini teklif dosyasında ayrıca belirtmeleri beklenmektedir.
<b>Denetim</b>	:	Kurumumuz, hizmetin başlamasından önce ve hizmet süresince araçların, sürücülerin, rehber personelin, güzergahların, operasyonel işleyişin, veli iletişim süreçlerinin ve hizmet kalitesinin işbu mektuba, teknik şartnameye, sözleşmeye ve mevzuata uygunluğunu denetleme hakkına sahiptir. Teklif veren, Kurumumuz tarafından talep edilecek denetim, raporlama ve iyileştirme süreçlerine eksiksiz şekilde uyacağını kabul eder.
<b>Sözleşme</b>	:	Servis hizmeti, mevzuata, işbu mektup içeriğine, işbu mektup ekinde yer alan teknik şartnameye ve taraflar arasında akdedilecek Servis/Taşımacılık Hizmeti Sözleşmesi'ne uygun şekilde gerçekleştirilecektir.
<b>Teminat</b>	:	Sözleşmenin imzalanması halinde, "5.000.000,00-TL (BeşMilyonTürkLirası) tutarda kesin ve süresiz teminat mektubu İELEV Eğitim Kurumları A.Ş.'ye teslim edilecektir. Teminat tutarı her eğitim-öğretim yılı bakımından ayrıca gözden geçirilecektir.
<b>Süre</b>	:	Akdedilecek sözleşme, mevzuat doğrultusunda Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde her yıl yenilenmek kaydıyla en fazla 3 yıl için akdedilebilecektir.
<b>Ödeme ve Tahsilat</b>	:	Öğrenci servis ücretleri kural olarak veliler tarafından teklifi kabul edilen taşımacıya ödenecek olup, Kurumumuzun öğrenci servis ücretlerinin tahsilinden, takip edilmesinden veya ödenmemesinden kaynaklı herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır. Personel servisleri ile gezi, etkinlik ve benzeri ekstra işlere ilişkin ücretler, aylık mutabakat ve faturalandırma süreçleri neticesinde İELEV Eğitim Kurumları A.Ş. tarafından ödenecektir.
<b>Sözleşme Öncesi Sürece Dair Masraflar</b>	:	Teklif hazırlanması, sunulması, görüşmelerin yürütülmesi, ek bilgi ve belge temini, keşif, analiz, yol, konaklama, danışmanlık ve benzeri tüm giderler teklif verene ait olup, teklifin kabul edilmemesi, sürecin ertelenmesi veya iptal edilmesi halinde Kurumumuzdan herhangi bir masraf veya tazminat talep edilemeyecektir.
<b>Gizlilik</b>	:	Teklif verenler, imzalanan Gizlilik Sözleşmesine kayıtsız şartsız riayet edeceklerini; işbu süreç kapsamında kendileriyle paylaşılan veya süreç içinde öğrendikleri Kurumumuza, öğrencilerimize, velilerimize, personelimize, yerleşkelerimize, operasyonel süreçlerimize, ücret politikamıza ve hizmet standartlarımıza ilişkin her türlü bilgi ve belgeyi gizli kabul edeceklerini; bu bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacaklarını ve

yalnızca teklif hazırlama amacıyla kullanacaklarını kabul, beyan ve taahhüt eder.

# İELEV EĞİTİM KURUMLARI A.Ş.

## TAŞIYICIYI BELİRLEME VE ÖĞRENCİ-PERSONEL HİZMET ALIMI İHALESİ

Yasal mevzuatta belirtilen nitelik ve koşullar ile hizmetin sağlanması, teklif beraberinde paylaşılacak belgeler:

1. Firma Tanıtımı
2. İmza Sirküleri
3. Vergi Levhası
4. Son 3 Ay İçinde Alınmış Güncel Faaliyet Belgesi
5. Kuruluş ve Varsa Son Unvan Değişikliğini Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi Örneği
6. Vergi Borcu Yoktur Belgesi
7. SGK Borcu Bulunmadığına Yönelik Belge
8. Öğrenci/Personel Taşımacılığı Hizmeti Sunulması İçin Gerekli Olan (Özel İzin Belgesi dahil) Tüm İzin ve Ruhsatlar
9. 25 Ekim 2017 Tarih Ve 30221 Sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nde Düzenlenen Tüm Şartların Taşındığına İlişkin Islak İmzalı Taahhütname ve Tevsik Edici Belgeler
10. Teklif Veren’in Servis/Taşımacılık Hizmeti Sunmasına Engel Teşkil Edecek Bir Durumun Bulunmadığına Yönelik Beyanı ile İhalelerden Yasaklama Kararı Bulunmadığına Dair Belge yahut Bu Husustaki Islak İmzalı Taahhütname

1. İşbu şartname, İELEV Eğitim Kurumları A.Ş. ve İstanbul Erkek Liseliler Eğitim Vakfı (“İELEV Okulları”) personeli ile talepte bulunan öğrencilerin adreslerinden alınarak taşınması hizmetine ilişkin düzenlenmiştir. Talepte bulunan öğrenciler ile teklifi kabul edilen taşımacı arasında ayrıca bir sözleşme akdedilecektir. Talepte bulunan öğrenciler için ödenmesi gereken ücret velilerce ödenecek iken, İELEV Okulları Personel servisleri ve İELEV Okullarının yapacağı gezi, etkinlik vb. ekstra işlere ait ücretler İELEV Eğitim Kurumları A.Ş. tarafından ödenecektir. İşbu şartnamenin düzenlenmesi, teklif toplanması yahut ihale yapılması, teklifi kabul edilen taşımacıya münhasır bir yetki verildiği anlamında yorumlanamaz. Velilerin, Okul Servis Araçları Yönetmeliği m. 8/4 ile düzenlenen hakları saklıdır.
2. Çağaloğlu yerleşkesi için Anasınıfı, ilkokulu, Ortaokulu ortak taşıma usulü planlanacaktır
3. Çekmeköy yerleşkesi için iki planlama yapılacaktır:
  - 3.a. 125.Yıl Anaokulu, 125.Yıl ilkokulu ve Ortaokulu ortak taşıma, İELEV Özel Lisesi ayrıca taşıma
  - 3.b. 125.Yıl ilkokulu ve Ortaokulu ortak taşıma, 125.Yıl Anaokulu ayrıca taşıma ve İELEV Özel Lisesi ayrıca taşıma
4. Personel servis ücretleri KDV hariç günlük ücret üzerinden hesaplanacaktır. Köprü geçen araçlar köprü ücreti dahil edilmiş şekilde ücretlendirilecektir.
5. Kardeş servis kayıtlarında her bir kardeş için en az %5 veya 2. Kardeşe en az %10 indirim uygulanacaktır.
6. Tek yön servis kullanımlarında en az %20 indirim uygulanacaktır.
7. Mevzuat ile düzenlenen zorunlu yükümlülükler yahut ilerleyen dönemde gerçekleştirilebilecek mevzuat değişiklikleri neticesinde zorunlu hale gelen ve/veya yeni ihdas olunan yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, İELEV Okulları tarafından ismi onaylanan; Şehit/Gazi ve Koruyucu Aile Çocuklarına %100, Personel ve MEB Burslu Öğrencilere %50 indirim uygulanacaktır.
8. Öğrenci servis ücretlerinin tahsilatı için online tahsilat sistemleri kullanılacaktır. Velilerden aylık tahsilat ya da belirli periyotlarda; taksitli şekilde tahsilat yapılacaktır.
9. İELEV Okulları’nın alacağı hizmetler için, hak edişler aylık tablo halinde yapılarak her ay sonu İELEV Eğitim Kurumları A.Ş. ile mutabakat sağlanarak faturalandırılacaktır, vadesinde ödemesi gerçekleştirilecektir. Ödeme vadelerini teklifinizde belirtiniz.

10. Sözleşmenin imzalanması ile birlikte "5.000.000,00-TL (BeşMilyonTürkLirası)" tutarda kesin ve süresiz teminat mektubu İELEV Eğitim Kurumları A.Ş.'ye teslim edilecektir. Teminat tutarı, her sene gözden geçirilecektir.
11. Her iki yerleşkede de Ulaşım Sorumlusu ve Öğrenci İşleri Sorumlusu olmak üzere minimum ikişer kişilik ekip görev alacaktır.
12. Servis işleyişinin yürütülebilmesi adına her iki yerleşkede, servis ofisi İELEV Eğitim Kurumları A.Ş. tarafından temin edilecektir. Ofis içerisindeki mobilya, demirbaşlar, bilgisayar, yazıcı, telefon ve internet bağlantısı servis firmasına ait olacaktır.
13. Her iki yerleşkede de tanımlı yeterli sayıda yedek araçlar bulundurulacaktır. Kaza, arızalanma durumlarında yedek araçlar devreye girecektir.
14. Öğrenci taşıma sözleşmesi, firma ile veli arasında yapılacaktır. Ancak İELEV Okulları ile teklifi kabul edilen yüklenici arasında da detaylı bir çerçeve sözleşme imzalanacaktır.
15. Okul Servis Araçları Yönetmeliği m. 8/3 uyarınca, "Taşımayı gerçekleştirecek taşıtların; gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişiliklerde ise en az üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olması zorunludur". Mevzuatta "en az" üçte biri olarak belirlenen bu oran yerine; kullanılan araçların en az yarısının(1/2'sinin) tüzel kişilik adına tescilli olması beklenmektedir. Bu kapsamda, İELEV Okulları'na ve öğrencilerine sunulacak hizmet kapsamında kullanacağınız, tüzel kişiliğiniz adına tescilli (öz mal) araç sayı ve oranını mutlaka teklifinizde belirtiniz.
16. Servis araçları Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve sair mevzuat ile düzenlenen tüm şartlara uygun olacak; sürücüler ve rehberler Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nin 9 numaralı maddesi ve sair ilgili maddelerine uygun, sertifikalı kişilerden belirlenerek rehber ve sürücü anılan yönetmelikte belirtilen ve çalışmaya engel teşkil eden suçları işlememiş kişiler arasından seçilecektir.
17. Anlaşma sağlanması halinde araçlara, şoför ve hosteslere ait tüm gerekli belgeler İELEV Okulları'na teslim edilecektir.(ruhsat, ehliyet, sigorta, yeterlilik belgeleri, adli sicil vb. belgeler)
18. Sunulacak taşımacılık hizmeti 25 Ekim 2017 tarih ve 30221 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin 8'inci maddesi uyarınca hazırlanan Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'a 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 2818 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na, Karayolları Trafik Yönetmeliği'ne, Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'e, ve ilgili sair mevzuata, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ve T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından çıkarılan her türlü tebliğ, yönetmelik, genelge ve sair karara ve/veya valilik, il/ilçe eğitim müdürlükleri ve belediyeler tarafından alınmış yahut alınacak tüm kararlara uygun şekilde gerçekleştirilecektir.
19. Şirket tarafından kullanılacak araçlar en fazla 10 yıldır kullanımda olacaktır. Araçlar öğrenci taşımacılığında kullanılacak en üst seviye güvenlik önlemlerini içeren ve en yüksek konfora sahip araçlar arasından seçilecektir. Servis araçları, 2918 sayılı "Karayolları Trafik Kanunu", 18/7/1997 tarihli 23053 mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Karayolları Trafik Yönetmeliği" ve 25/10/2017 ve 30221 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Okul Servis Araçları Yönetmeliği"ne ve işbu Sözleşme'nin imzalandığı tarihte yürürlükte bulunan sair mevzuat ile işbu Sözleşme'nin yürürlükte bulunduğu süreçte yürürlüğe giren mevzuat hükümlerine uygun olacaktır.
20. Akdedilecek Sözleşme, mevzuat doğrultusunda Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde her yıl yenilenmek kaydıyla en fazla 3 (üç) yıl için akdedilebilecektir.
21. 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı için planlanan servis giriş-çıkış saatleri aşağıda yer almaktadır, planlanan giriş-çıkış saatlerinde yapılacak değişiklikler İELEV Okullarının takdirindedir:

**Cağaloğlu Yerleşkesi**

Öğrenci araç giriş saatleri 07:30– 07:45, çıkış saatleri 15:30-15:35

Personel / Öğretmen araç giriş saatleri 07:00-07:10, çıkış saatleri 16:30

**Çekmeköy Yerleşkesi**

İELEV Özel 125.Yıl Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu:

Öğrenci araç giriş saatleri 07:50 – 08:00, çıkış saatleri 15:45– 15:50

Personel / Öğretmen araç giriş saatleri 07:30-07:40, çıkış saatleri 16:30

İELEV Özel Lisesi:

Öğrenci araç giriş saatleri 07:35 – 07:55, çıkış saatleri 15:45– 15:50

Personel / Öğretmen araç giriş saatleri 07:15-07:30, çıkış saatleri 16:30